

PANASZFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Ügyfél neve, a rendelés száma:

Ügyfél állandó lakcíme, székhelye, levelezési címe:

Telefonszáma és e-mail címe:

Az értesítés módja:

A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja:

A panasz részletes leírása, panasz okának és a konkrét igényeknek a megjelölésével:

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata: mellékelve/nincs ilyen

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:

Dátum:

jkv. felvevő ügyintéző

panaszt előterjesztő ügyfél

aláírása

aláírása

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

Dátum:

.....,20.....év..... hónap

ügyfél aláírás